



Obec Libuň
507 15 Libuň 27
telefon 493 591 130, fax 493 591 307
e-mail:starosta@libun.cz
IČO 002 71 764

**Směrnice č. 2/2020
o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

Směrnice upravuje některé zásady a postupy obce při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále jen „VZMR“) Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky. Zadavatel je povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů – hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 ZVZ se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:
v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby do 2 mil. Kč bez DPH**
nebo
v případě veřejné zakázky na **stavební práce do 6 mil. Kč bez DPH.**
2. Zadavatel dle ustanovení § 31 ZVZ, není povinen zadávat VZMR v zadávacím řízení podle tohoto zákona; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 ZVZ. Zásady postupu dle ustanovení § 6 zákona o veřejných zakázkách č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou stanoveny:
 - dle odst. 1 a 2 - zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace,
 - dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenou mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce, dodržovat i zásady hospodárného, účelného a efektivního nakládání s veřejnými finančními prostředky – viz odkaz na ustanovení § 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. VZMR organizuje a zadává starosta, v nepřítomnosti starosty místostarosta nebo pověřený zastupitel, zástupce veřejného zadavatele. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy písemnou formou (poštou nebo e-mailem).
4. **Zadávání VZMR**

Zadavatel zadává zakázku přímo bez výběrového řízení ústní nebo písemnou objednávkou, popř. smlouvou. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, avšak i u této kategorie je nutné dodržet zejména zásadu hospodárnosti, což znamená, že starosta, popř. místostarosta provede tzv. Průzkum trhu. Průzkumem trhu se rozumí,

že cena za dílo, službu, dodávku musí odpovídat hospodárnému výdaji z veřejných rozpočtů (cena v místě a čase obvyklá, ceny srovnány např. na internetu apod.). Zadavatel může také rozhodnout a zvolit postup zadávání takovéto zakázky jako tzv. poptávkové řízení. Zastupitelstvo/starosta může rozhodnout o způsobu zadání VZMR (např. určit počet oslovených uchazečů, stanovit kritéria hodnocení, jmenovat hodnotící komisi, stanovit znění Výzvy k podání nabídek na VZMR).

5. Zveřejňování VZMR

U zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření.

Dále se uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.

6. Obecná ustanovení

Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu, zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele (včetně poptávkového řízení) musí být archivovány po dobu min. 10 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo poskytovatel určil lhůtu delší, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Tato směrnice nabývá účinnosti 15. dnem po dni jejího vyhlášení na úřední desce.

.....
Renata Kozáková
místostarostka

.....
Miloš Daňo
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 14.5. 2020

Sejmuto z úřední desky dne: 29.5.2020

Zveřejnění bylo shodně provedeno na elektronické úřední desce.